*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200*  
*«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»*

*Указ Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 г. № 197*  
*«О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200*

*Указ Президента Республики Беларусь от 05 августа 2013 г. № 342*  
*«О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200*

**Административная процедура № 2.12.**

**Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей,**

**2 этаж, кабинет делопроизводителя,  тел. +375 (222) 70 03 49**

**Прием граждан:** понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 (перерыв: 13.00 — 13.30), 2-ой вторник месяца с 14.00 до 20.00

**Ответственный:** Крылова Виктория Владимировна, делопроизводитель.

*В случае отсутствия ответственного за административную процедуру осуществляет Секацкая Валентина Владимировна – заместитель заведующего по основной деятельности, 2 этаж, кабинет заместителя заведующего по основной деятельности, тел.+375 (222) 70-12-52*

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

* ***заявление;***
* ***паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;***
* ***свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) ( для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств);***
* ***копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей;***
* ***копия решения суда об усыновлении — для семей, усыновивших детей;***
* ***справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие на начало учебного года);***
* ***сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующий году обращения, — для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);***
* ***удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии — для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;***
* ***справка о призыве на срочную военную службу- для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;***
* ***удостоверение инвалида- для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;***
* ***выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов, попечителей ) или иные документы, подтверждающие их занятость;***
* ***свидетельство о заключении брака, в случае, если заявитель состоит в браке;***
* ***копия решения суда об установлении отцовства-для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;***
* ***копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)- для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;***
* ***справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия;***

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**

Максимальный срок осуществления административной процедуры — **10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц**

Срок действия справки — **по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие,  
либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста**