*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200*
*«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»*

*Указ Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 г. № 197*
*«О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200*

**Административная процедура № 2.35.**

**Выплата пособия (материальной помощи) на погребение**

**2 этаж, кабинет делопроизводителя, тел. +375 (222) 70 03 49**

**Прием граждан:** понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 (перерыв: 13.00 — 13.30), 2-ой вторник месяца с 14.00 до 20.00

**Ответственный:** Крылова Виктория Владимировна, делопроизводитель.

*В случае отсутствия ответственного за административную процедуру осуществляет Секацкая Валентина Владимировна – заместитель заведующего по основной деятельности, 2 этаж, кабинет заместителя заведующего по основной деятельности, тел.+ 375 (222) 70-12-52*

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

* ***заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);***
* ***паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;***
* ***справка о смерти — в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;***
* ***свидетельство о смерти — в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;***
* ***свидетельство о рождении (при его наличии)- в случае смерти ребенка (детей);***
* ***справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся — в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет;***

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**

Максимальный срок осуществления административной процедуры — **10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц**

Срок действия справки — **единовременно**