*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»*

*Указ Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 г. №197«О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200*

*Указ Президента Республики Беларусь от 05 августа 2013 г. №342 «О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200*

**Административная процедура № 2.5.**

**Назначение пособия по беременности и родам**

**2 этаж, кабинет делопроизводителя, тел. +375 (222) 70 03 49**

**Прием граждан:** понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 (перерыв: 13.00 — 13.30), 2-ой вторник месяца с 14.00 до 20.00

**Ответственный:** Крылова Виктория Владимировна, делопроизводитель.

*В случае отсутствия ответственного за административную процедуру осуществляет Секацкая Валентина Владимировна – заместитель заведующего по основной деятельности, 2 этаж, кабинет заместителя заведующего по основной деятельности, тел.+375 (222) 70-12-52*

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

*-****паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность;***

***-листок нетрудоспособности;***

***-справка о размере заработной платы — в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.***

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**

Максимальный срок осуществления административной процедуры — **10 дней со дня обращения**

**Срок действия справки — на срок, указанный в листке нетрудоспособности.**