*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200*
*«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»*

*Указ Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 г. № 197*
*«О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200*

*Указ Президента Республики Беларусь от 05 августа 2013 г. № 342*
*«О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200*

**Административная процедура № 2.9.**

**Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет,**

**2 этаж, кабинет делопроизводителя,  тел. +375 (222) 70 03 49**

**Прием граждан:** понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 (перерыв: 13.00 — 13.30), 2-ой вторник месяца с 14.00 до 20.00

**Ответственный:** Крылова Виктория Владимировна, делопроизводитель.

*В случае отсутствия ответственного за административную процедуру осуществляет Секацкая Валентина Владимировна – заместитель заведующего по основной деятельности, 2 этаж, кабинет заместителя заведующего по основной деятельности, тел.+735 (222) 70-12-52*

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

* ***заявление;***
* ***паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;***
* ***свидетельство о рождении ребенка (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, — при наличии такого свидетельства);***
* ***копия решения суда об усыновлении — для семей, усыновивших детей;***
* ***копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;***
* ***удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной комиссии- для ребенка –инвалида в возрасте до 3 лет;***
* ***удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий-для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение;***
* ***свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;***
* ***копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей;***
* ***справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;***
* ***выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов ) или иные документы, подтверждающие их занятость — в случае необходимости определения места назначения пособия;***
* ***справка о том, что гражданин является обучающимся;***
* ***справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия- при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;***
* ***справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия;***

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**

Максимальный срок осуществления административной процедуры — **10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц**

Срок действия справки — **по день достижения ребенком возраста 3 лет**