



ПОЛИТИКА

видеонаблюдения государственного учреждения
образования «Детский сад № 114 г. Могилева»
в отношении обработки персональных данных

1. Настоящая Политика определяет порядок организации системы видеонаблюдения в государственном учреждении образования «Детский сад № 114 г. Могилева» (далее – детский сад).

2. Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеры видеонаблюдения, установленные в детском саду, и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. В детском саду видеонаблюдение ведется при помощи камер открытого видеонаблюдения.

Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Политика доводится до сведения субъектов персональных данных (работников оператора, обучающихся, их законных представителей, посетителей и других лиц) путем ее размещения на официальном сайте детского сада.

5. В детском саду видеонаблюдение

5.1. осуществляется для целей:

5.1.1. охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности;

5.1.2. проведения личного приема граждан в соответствии с пунктом 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц».

5.2. не используется для:

5.2.1. учета фактически отработанного работниками детского сада рабочего времени;

5.2.2. уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

5.2.3. записи звука.

6. Видеонаблюдение не ведется:

в помещениях пребывания воспитанников учреждения дошкольного образования, в том числе комнатах отдыха (спальнях);

в местах и помещениях, предназначенных для личных нужд воспитанников, обучающихся, работников, и иных лиц (места приема пищи, раздевалки, туалеты и т.д.);

в кабинете педагога-психолога, учителя-дефектолога, делопроизводителя, в помещениях медицинского блока (процедурный, изолятор, медкабинет).

7. Также на территории детского сада установлены видеокамеры для целей обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в соответствии с

Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка» (далее — Указ № 527), постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

Обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, детским садом не осуществляется.

8. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, по устному (письменному) поручению заведующего детским садом (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

9. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с использованием трудовых (служебных) обязанностей.

10. Субъект персональных данных имеет право:

10.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных детского сада, содержащей:

- сведения о наименовании и месте нахождения детского сада;
- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в детском саду;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

10.2. на получение от детского сада информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в детском саду, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

10.3. на обжалование действий (бездействия) и решений детского сада, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный

центр по защите персональных данных Республики Беларусь, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

11. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в детском саду, субъект персональных данных подает в детский сад заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в детском саду видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 8 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать **дату, время (период времени) и место** записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах **часового интервала**.

12. Детский сад не рассматривает заявления субъектов персональных данных:

12.1. не соответствующие требованиям пункта 11 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.);

12.2. в отношении обработки персональных данных для целей, определенных пунктом 7 настоящей Политики.

13. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в детском саду, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в детском саду, по телефону: +375222700347.